

T.C

KORGAN KAYMAKAMLIĞI

ÇAYIRKENT ŞEHİT NEVZAT ÇATIK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY



Yüksek Planlama Kurulu'nun isabetli kararı uyarınca Devlet Planlama Teşkilatı'nca hazırlanan Stratejik Planlama, yıllardır arzu ettiğimiz ve uygulamaya geçirmekte çekingen davrandığımız konuların hayata geçirilmesini işaret etmektedir. Kurumların gelişmelerinin önündeki engel geleceğe yönelik bir planlamanın olmayışı, yapılan her şeyin dünden örnek alınarak yapılması, somut verilere dayandırılmadan ve bu hizmeti daha iyi nasıl yaparım kaygısı taşımadan verilen ödeneklerle yetinilmesi, "ödenek istedim ama ancak bu kadar verdiler, bu kadar ödenekle bu kadar hizmet yapılır." mantığının hâkim olması anlayışıdır. Stratejik planlama bu mantık ve anlayıştan kurtulmanın müjdesini vermektedir ve çok isabetli bir çalışmadır. Ulu Önder yıllar öncesinden işaret etmişti. "Her hangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız. "Var oluş nedenini bilmeyenler, okyanusta amaçsız ve gayesiz dolaşan bir sandal gibidir, dalgaları sürüklediği yöne göre Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynaklarla yapacağını ve neticesinde ne elde edeceğini bilmek durumunda dır . Çayırkent Şehit Nevzat Çatık İlkokulu Müdürlüğü olarak 2019-2023 yılları arasında geleceği inşa etmemizde rehberlik edecek olan Stratejik Planımızı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu çerçevesinde ve gerekli analizleri yaparak hazırlamış bulunuyoruz. 2019-2023 Stratejik Plan sayesinde okullarımızın eğitim kalitesinin artırarak, ülkemizin çağdaş uygarlık seviyesine ulaşması için daha kaliteli insanlar yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Stratejik Planlama, ortak bir anlayışla ortaya konan yol gösterici nitelikte bir plandır. Dünyada en büyük yatırım, insana yapılan yatırımdır. Eğitim de uzun soluklu bir yarıştı. Bu yarışta çağdaş uygarlık seviyesini yakalamak için hepimize düşen görevler vardır. Stratejik Plan ile okul – çevre ilişkilerini geliştirmek, okulun fiziki durumunu ve eğitim kalitesini artırmak, Öğrencilerimizin bedenlen ve ruhen en iyi şekilde yetiştirilmesi temel amaçlarımız arasındadır. Bir yerden başlamakta önemli bir adımdır. Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için emin adımlarla ilerleyeceğiz. Katkısı olanlara teşekkürler.

Turgut ÖZTÜRK
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
İÇİNDEKİLER	IV
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	3
1.1.1.Hazırlık-Analiz Çalışmaları	
1.1.2.Stratejik Plan içerik oluşturma süreci	
1.1.3.Stratejik planların hazırlanmasında izlenen yöntem	
1.1.4.Stratejik planlama üst kurulu	
1.1.5.Stratejik planlama ekibi	
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	8
<u>1</u> .OKULUN KISA TANITIMI *	8
2.1.1.Okulun Tarihçesi	
2-Yasal Yükümlülükler Ve Mezuat Analizi	
2.2.1.Yasal Dayanak	
3.Faaliyet Alanları Ürün Ve Hizmetleri	
2.3.1.Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	
2.3.2.Okul Yönetim Hizmetleri	
2.3.3.Yönetim ve Denetim Faaliyetleri	
2.3.4.Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri	
2.3.5.Sivil Savunma Hizmetleri	
2.3.6.İnsan Kaynakları Yönetimi	
2.3.7.Mali Kaynaklar Yönetimi	
<u>4</u> .OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	17
2.4.1.Okulun Knyesi	
2.4.2.Çalışan Bilgileri	
2.4.3.Okulun Bina ve Alanları	
2.4.4.Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri	
2.4.5.Donatım ve Teknolojik Kaynaklar	
2.4.6.Gelir ve Gider Bilgisi	
<u>5</u> .PAYDAŞ ANALİZİ	23
<u>6</u> .GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	27

- 2.6.1.İçsel Faktörler
 - a.Güçlü Yönler
 - b.Zayıf Yönler
- 2.6.2.Dışsal Faktörler
 - a.Politik Analiz
 - b.Ekonomik Analiz
 - c.Sosyaolojik Analiz
 - d.Teknolojik Analiz
 - e.Stratejik Planlama Üst Politik Belgesi
 - f.Fırsatlarımız
 - g.Tehditler

7.GELiŞİM VE SORUN ALANLARI 31

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 34

3.1.MİSYONUMUZ * 34

3.2.VİZYONUMUZ * 34

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ * 35

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 36

4.1.TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 36

4.2.TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 40

4.3.TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 43

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 47

EKLER: 52

TANIMLAR

Bütçe: Milli Eğitim Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

Cari Harcamalar: Personel için yapılan ödemeler (sosyal güvenlik dâhil) ile bütçe Kanunlarıyla belirlenmiş (E Cetveli) asgari değeri aşmayan ve normal ömrü bir yıl veya daha uzun olmayan mal ve hizmet alımları ve faiz giderlerini,

Çevre Değerlendirme: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejik Planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

Dolaylı Maliyet: Bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenemeyen tüm maliyet unsurlarını,

Dolaysız Maliyet: Birim maliyetinin saptanabilmesi amacıyla, bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenebilen maliyetleri,

Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri: Temel Eğitim Şube Müdürlüğü, Ortaöğretim Şube Müdürlüğü, Din Öğretimi Şube Müdürlüğü, Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü

Faaliyet Raporu: Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu,

Faaliyet ve Projeler: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

Gelir: Genel bütçe ile İl Özel İdaresince sağlanan gelirleri ile % 100 Eğitime Destek Kampanyası yapılan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

Gider: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet alımları ile diğer giderleri,

GZFT Analizi: Milli Eğitim Müdürlüğünün, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,

Harcama Birimi: Milli Eğitim Müdürlüğünün bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

Hedefler: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

İlke: Bilimsel yöntemde nesnel gerçeğin belirgin özelliklerinin ve yasaların genelleştirilmesi ile elde edilen ve insana hem teorik çalışmalarında, hem de uygulamalarında yol gösteren genel dayanak noktasını,

İnsan Kaynakları Yönetimi: Orçunun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

Kamu Yönetimi: Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kurumsal Değer: Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

Kukla Değişkeni (Dummyvariable): Serilerde mevsimsel etkiyi ortadan kaldırmak veya etkiyi azaltmak için kullanılan istatistiksel yöntemdir,

Likert Ölçeği (LikertScala): Bireylerin bir konudaki davranış puanlarını belirlemeyi sağlayan bir ölçektir. *k* sayıda sorunun her biri için farklı sayıda seçenekler belirlenir,

Mâlî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Maliyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

Maliyet Tablosu: Gelir tablosunda yer alan satışların maliyetini gösteren tabloyu,

Müşteri: Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumları (yararlanıcılar),

Misyon: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarında, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

Performans: Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Hedefi: Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin (anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslararası standartlara göre, diğer kurumlara göre vb.) performans düzeylerini,

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Performans Kriteri: Bir kurum ve kuruluşun her tür yatırımının ortaya koyduğu getirilerin, diğer bir deyişle başarı durumunun ölçülmesinde kullanılan karşılaştırmalı parametrelerini,

Politika: Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünü,

Stratejik Plan: Millî Eğitim Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2010-2014 dönemi kapsayan Planını,

Çayırkent Şehit Nevzat Çatık İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

Stratejik Planlama: Millî Eğitim Müdürlüğü'nün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

Stratejik Yönetim: Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

Stratejik Amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

Stratejik Hedefler: Milli Eğitim Müdürlüğü'nün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

Üst Belge: Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

Ürün / Hizmet: Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyle yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal ve sektörel plan ve programlara uygun olarak orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek stratejiler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamaları gerekmektedir.

Stratejik planların diğer planlardan farkı, bu planların kapsadıkları sürenin daha uzun olması ve içeriklerinin örgütün stratejisi ile ilişkili olmalarıdır.

Eğitimdeki stratejik planlama süreci de endüstriyel ve ticari örgütlerde yer alan sürecin bir benzeridir. Misyon, amaç, üstün ve zayıf yönlerin, fırsat ve tehditlerin saptanmasını sağlayan araçlar eğitimde kullanılabilir. Bu araçların kullanımı kolay ve basit olup etkili sonuçların alınmasını sağlayan gücünü ise ortak düşünme sürecinden alır.

Günümüz okulları çok yönlü bir çevresel değişme ve dalgalanmayla karşı karşıyadır. Ekonomide yaşanan sorunların, siyasal uzlaşmazlıkların ve kültürel değişmelerin etkisi okullarda anında hissedilebilmektedir. Bu etkenlerin okul işleyişi ile aşırı derecede içli dışlı olması, okulları bir yerden yönlendirilen değil, kendi kendine yönlenebilen kurumlar olma yönünde zorlamaktadır.

Değişimin ve gelişimin sürekli olduğu ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını benimseme kararlılığında olan Okul Müdürlüğümüz, katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu 2015-2019 dönemini kapsayan stratejik planı geleceğimizi belirleyecek ve bilinçli adımlar atmamızı sağlayacaktır. Bu stratejik planın müdürlüğümüzün tüm sorunlarını çözmesini beklemekten ziyade sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmalıdır.

Bu çerçevede, Çayırkent Şehit Nevzat Çatık İlkokulu Müdürlüğü olarak, 2015-2019 mevcut durum tespitine ve değerlendirmesine dayalı olarak eldeki kaynakları ve unsurları mümkün olan en etkin ve verimli şekilde kullanarak, Çayırkent Mahallesiindeki eğitim faaliyetlerinin kalitesini Türk Milli Eğitim politikaları ile öngörülen düzeye çıkartmak üzere 4 yıllık orta

vadede varılacak amaçları, somut hedefleri, bu hedeflere varmak için uygulanacak faaliyetleri, uygulamaya ilişkin stratejileri ortaya koymak ve plana bağlı olarak hazırlanacak yıllık eylem planlarına ve performans programlarına kaynaklık etmektedir.

Stratejik Planlama Ekibi

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Çayırkent Şehit Nevzat Çatık İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama sürecinde, mümkün olan en geniş katılım sağlanmıştır. Bunun için, değişen çevre koşullarını göz önüne Çayırkent Şehit Nevzat Çatık İlkokulu Müdürlüğü'nün amaç/hedeflerini, faaliyet önceliklerini ve stratejilerini belirleyen bir yapı oluşturulmuştur. Çayırkent Şehit Nevzat Çatık İlkokulu Müdürlüğü, 2015-2019 stratejik planlama süreci üç aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar hazırlık, analiz ve stratejik plan içeriği oluşturma çalışmalarıdır.

1.1. Hazırlık-Analiz Çalışmaları

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarih ve 2013/26No'lu Genelgesi hükümleri gereği hazırlık çalışmalarına başlanmıştır. Hazırlık çalışmaları kapsamında, stratejik planlama oluşturulurken izlenilecek yöntem ve ihtiyaçlar belirlenmiş, planlama çalışmalarında sahiplenmenin sağlanması amacıyla stratejik planlama çalışmaları kurum içerisinde duyurulmuş, çalışmalarda yer alacak ekipleri kurulmuş, zaman ve faaliyet planları oluşturulmuştur.

Çayırkent Şehit Nevzat Çatık İlkokulu Müdürlüğü'nün yol haritasını şekillendirmek amacıyla, öncelikle "durum analizi" çalışmaları yapılmıştır.2013 yılında müdürlüğümüz bünyesinde "Stratejik Planlama Komisyonu" oluşturuldu,

Okul Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik planlamasında geleceğe yönelim bölümünü için içerik oluşturma sürecinde yapılan çalışmalar şunlardır:

- ❖
- ❖ 2019-2023 Okul Müdürlüğü Stratejik planında veri oluşturabilmek için öğretmenlerden 2015-2019 Stratejik Planının değerlendirilmesi istenmiştir.
- ❖ 2018 Ekim ayı içerisinde Okul Strateji geliştirme Kurul ve Ekip üyeleriyle eğitim toplantıları yapılmıştır.
- ❖ 2018 Kasım ayında uygulanan GZFT Ve PESTLE Analiz formları değerlendirilmiştir.
- ❖ Stratejik Planlama ekibi tarafından 26 Kasım-30 Kasım tarihleri arasında Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan ve ekleri analiz edilmiştir.

1.2. Stratejik Plan İçerik Oluşturma Süreci

Stratejik Plan hazırlamak üzere komisyon kurulmuştur. Bu komisyon hazırlık aşamasında elde edilen verileri bilimsel yöntemlerle değerlendirmiş, çalışmalarını yürütürken tamamen mahallemize özgün bir plan ortaya çıkarabilmek için çaba gösterilmiştir. Üst belgelerde yer alan politika ve stratejiler ışığında, alt birimlerden gelen stratejik planlar, paydaş analiz çalışmaları ve istatistikî verilerden de yararlanılarak stratejik plan taslağı hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak plan, öneri ve görüşlerini almak üzere paydaşlara sunulmuştur. İnceleme süreci sonunda alınan paydaş görüşleri, Bakanlığımızın düzenlediği bilgilendirme değerlendirme toplantıları ve hizmet içi eğitim seminerleri sonrasında plana son şekli verilmiştir.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.3.Stratejik Planların Hazırlanmasında İzlenen Yöntem

Stratejik Plan, mevcut durum analizi, paydaş görüş ve önerileri dikkate alınarak titiz bir çalışma sonunda hazırlanmıştır. Bu çalışmalar yapılırken;

1. Kurumun varoluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlendikten sonra bağlı kurumlarımızın görüşleri ve önerileri alınmıştır. Milli Eğitim Bakanlığımızın önerileri doğrultusunda temalar, temalarımızda yer alan kısa, orta ve uzun vadede vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaç, hedef ve stratejiler belirlenmiştir.

a. Kurum içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

Çayırkent Şehit Nevzat Çatık İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

- b. Kurum içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özellikle dikkat edilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı ?” sorgulaması yapılmıştır.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler ve zaman belirtilmiştir.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans kriterleri tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönleri iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmaya çalışılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Çayırkent Şehit Nevzat Çatık İlkokulu Müdürlüğü'nün stratejik planını tamamlamak üzere çalışmalar yapılmıştır.

Bilimsel yöntem kullanılarak stratejik yaklaşımlarda ortak hareket etmek üzere, üst belgelerdeki hedef ve politikalar ışığında, ilçemizin genel durumu, ekonomik şartları, doğal konumu, nüfus hareketleri, Çayırkent Şehit Nevzat Çatık İlkokulu Müdürlüğü'nün maddi kaynakları da dikkate alınarak önceliklerin belirlenmesi sağlanmıştır.

1.4.UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019-2023 Stratejik Planı stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 Amaç , 8 hedef, 17 strateji ve 20 performans göstergesi bulunmaktadır.

Rapora konu olan Müdürlüğümüz çalışmaları, 2018 yılı performans programı üzerinden genel olarak değerlendirilmesinde;

- 2018 Yılı Performans programında yer alan 20 adet performans göstergesinin olduğu,
- Bu performans göstergelerinden 20 adedinde çalışma yapıldığı,
- Çalışma yapılan performans göstergelerinde hedefe ulaşıldığı,

Çayırkent Şehit Nevzat Çatık İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

1.5.Stratejik Planlama Üst Kurulu

Sıra	Adı Soyadı	Görevi	Görev Yeri
1	Turgut ÖZTÜRK	Okul Müdürü	Çayırkent Şehit Nevzat Çatık İlk/Ortaok.
2	Gökhan TEKİN	Müdür Yardımcısı	Çayırkent Şehit Nevzat Çatık Ortaokulu
3	Metin TURAN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Çayırkent Şehit Nevzat Çatık Ortaokulu

1.6. Stratejik Plan Ekibi

Sıra	Adı Soyadı	Unvanı/Görevi	Bölümü
1	Funda KOCA	Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim
2	Emircan ALVER	Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim
3	Ömer Faruk GÜVEN	Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim
4	Serkan ARSLAN	Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

1.Okulun Kısa Tanıtımı

2.1.1.OKULUN/KURUMUN TARİHÇESİ:

Eski adı “Çayıralan Köyü” olan beldeye ilk yerleşimin 1630-1650 yıllarında olduğu sanılmaktadır. Bir kan davası yüzünden Sivas ’ın Yıldızeli bölgesinden kalkan sekiz hane beldeye gelerek yerleşmiş yerleştikleri bölgenin çayırlarla kapalı düz bir yer olması dolayısı ile Çayıralan adı verilmiştir. Çayıralan’a gelen sekiz aileden Çelemoğulları Eşikgören’e yerleşmiş bunlardan çoğalan Paşaoğulları ise Sarıculu mahallesinde mekan tutmuşlardır. Bu sekiz aileden diğerleri olan Palaoğulları Pelitçikuru, Saraçoğulları Aşağıoba, Bektaşoğulları Sarıculu, Hatipoğulları Kurtalan Haydaroğulları Çorak, Kaymaoğulları Ericek ve Armanoğulları köyün çeşitli mahallerine dağınık olarak yerleşmişlerdir. Daha sonra Niksar ’dan gelen Kuruvelli oğulları Yalman bölgesine yerleşmişler orada da mısır bitkisini üretmedikleri için daha aşağılara inerek beldenin Darlık bölgesine küçük bir mahalle kurup bunun akabinde daha da çoğalarak Kanbaş mahallesine gelmişlerdir. Çayırkent Beldesi ilçe merkezine uzak olan beldelerden biridir. İlçenin güneyinde yer alır. Beldenin doğusunda Tepealan kuzeyinde Belalan köyü bulunmaktadır. Ayrıca güneyinde Niksar ilçe sınırı ve batısında Kumru ilçe sınırı ile çevrilidir.

1993 yılında Halil İbrahim AHA tarafında Çayıralan Köyü iken belde yapılmıştır. Etkin çalışmalarıyla beldeyi günümüz ihtiyaçlarını karşılayacak şekle getiren Halil İbrahim AHA 2009'a kadar göreve devam etmiştir.

Beldeye Korgan ilçe merkezinden itibaren Sarıalç Mahallesi, Yukarı Kospınar, Çitlice ve Belalan Köyleri geçildikten sonra ulaşabilmek mümkündür. İlçe merkezinden beldeye ulaşınca kadar olan bu mesafe 22 km dir.

Okulumuz ilk olarak 1959 yılında Eğitim ve öğretime açılmıştır.1999-2000 Eğitim- Öğretim Yılında bulunduğumuz binaya taşınmış ve halen burada Eğitim ve Öğretime devam etmektedir.14/06/1997 yılında Nusaybin /MARDİN’de Şehit düşen

Çayırkent Şehit Nevzat Çatık İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

Çayırkentli Asker Nevzat ÇATIK'ın ismi 02/04/2001 yılında okulumuza verilerek bu tarihten sonra okulumuzun İsmi Çayırkent Şehit Nevzat Çatık İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 4+4+4 sistemine geçildiğinde okulumuz Çayırken Şehit Çatık ilkokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Kendi binası olmayıp Çayırkent Şehit Nevzat Çatık Ortaokulu binasını kullanmaktadır.

2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

2.1. YASAL DAYANAKLAR

1	5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu (24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.)
2	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.)
3	Stratejik Planlama konulu Genelge. (19/06/2006 tarihli ve 2643 sayılı yazı (Genelge No:2006/55)
4	Stratejik Planlama konulu Genelge. (16/09/2013 tarihli ve 2498734 sayılı yazı (Genelge No:2013/26)
5	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuz

Çayırkent Şehit Nevzat Çatık İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

T.C. Anayasası,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname, 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, 3308 Sayılı Çıracılık ve Mesleki Eğitim Kanunu, 439 Sayılı Ek Ders Kanunu, 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi, MEB Personel Mevzuat Bülteni, Taşınabilir İlköğretim Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan), Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 No'lu Genelge ile 18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine uygun olarak hizmetler yürütülmektedir.

3.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

2019-2023 stratejik plan hazırlık sürecinde müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler şu şekildedir:

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
1.EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama karşılama2.Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama3.Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama,5. Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapmak.6. Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma,7. Okulun zaman çizelgesini hazırlama8. Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır.9. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,10. Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,11. Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,12. Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,13. Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,14. Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,15. Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,16. Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,17. Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,18. Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,19. Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,20. Tören programı hazırlama ve uygulama,21. Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,22. Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme,23. Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, kurslar düzenleme,24. Sosyal-sportif çalışmalara katılma,25. Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,26. Halk oyunları yarışmalarına katılma,27. Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlama,28. Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme,29. Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme,

1.EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

30. Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma,
31. Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme,
32. Servis ihalesini ve işlemlerini yapma,
33. Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapmadır,

**2.BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE
SPORTİF FAALİYETLER**

1. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
2. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
3. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
5. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.
6. Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
7. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak

**3.ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME
FAALİYETLERİ**

1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek,
2. Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
3. Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
4. Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
5. İlgili birimler ile iş birliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
6. Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
7. Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
8. Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-çerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
9. Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
10. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
11. Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
12. Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
13. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
14. Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
15. Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
16. Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
17. İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,

4.MADDİ KAYNAKLAR YÖNETİMİ

1. Kurumun bütçesini hazırlama ve yürütme,
2. Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,
3. Ödenek talep ve takip işlerini yürütme,
4. Satın alma işlemlerini yürütme,
5. Personelin SGK işlemlerini yürütme ve primlerinin ödenmesini sağlama,
6. Aile ve çocuk bildirimlerinin alınmasını sağlamadır.
7. Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,
8. Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,
9. Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,
10. Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,
11. Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,
12. Okulun teknik kontrollerini yaptırma,
13. Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmadır.
14. Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,
15. Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,

5.YÖNETİM VE DENETİM FAALİYETLERİ

1. İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,
2. Kılık-kıyafet yönetmeliğine uyma ve uyulmasını sağlama,
3. Kişisel mesleki gelişimini sağlama,
4. Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme
5. Görev dağılımı yapmadır.
6. Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,
7. Kurul ve komisyonlara katılmadır.
8. Çalışanlara rehberlik etme,
9. Sınıflara, toplantı odalarına ve bürolara rehberlik amaçlı ziyaretlerde bulunma,

5.YÖNETİM VE DENETİM FAALİYETLERİ

10. Periyodik toplantılar yapma,
11. Çalışanları karar sürecine ortak etme,
12. Personelini ziyaret ederek motive etme,
13. Personelin ve kendisinin gelişimini sağlama,
14. Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri takip etme,
15. Basın ve halkla ilişkiler işlemlerini yürütme,
16. Bilgi edinme başvurularını cevaplandırma,
17. Web sitesinin güncellenmesini sağlama,
18. Okulda yapılan çalışmaları kamuoyuyla paylaşmadır.
19. MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,
20. Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmedir.
21. Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama,
22. Gelen-giden evrak işlemlerini yürütme,
23. Arşiv işlemlerini yürütme,
24. Mesai saatlerini uygulama,
25. Zamanlı işleri takip etme,
26. Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlamadır.
27. Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama,
28. Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme,
29. Görevden uzaklaştırma işlemlerini takip etmedir.
30. Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme,
31. Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunulmasını sağlamadır.
32. Yargı kararlarını usulüne uygun uygulama,

6.İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

1. Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama,
2. Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
3. Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
4. Özlük dosyasının tutulmasını sağlama,
5. MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,
6. Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
7. Personelin sözleşmesini yapma,
8. Askerlikle ilgili işlemleri yürütme,
9. Personelin sağlık işlemlerini yürütme,
10. Kadro planlama,

6.İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

11. Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,
12. Personelin başlama/ayırılma işlemlerini yürütme,
13. Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapma,
- 14.Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,
15. Okul yöneticilerinin görevlendirmelerini yapmadır.
16. Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,
17. Okulun hizmet içi eğitim planlarını yapma,
18. Hizmet içi programlarının yürütülmesini sağlama,
19. Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama,
20. Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlamadır.
21. Öğretmenler günü programlarını yürütme,

**7.ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK
HİZMETLERİ**

1. Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,
2. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,
3. Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme,
4. Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,
5. Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme,
6. Akran zorbalığı eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlamaktır

4.Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

4.1.Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ORDU		İlçesi: KORGAN			
Adres:	Çayırkent Mahallesi Tepe Kümeevleri No:3/1 KORGAN	Coğrafi Konum (link)*:	40°44'42.1"N 37°15'15.0"E		
Telefon Numarası:	4526857122	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	738787@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	cayirkentsncio.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	738787	Öğretim Şekli:	NORMAL (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2000		Toplam Çalışan Sayısı *	4		
Öğrenci Sayısı:	Kız	31	Öğretmen Sayısı	Kadın	1
	Erkek	33		Erkek	3
	Toplam	64		Toplam	4
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		3,90 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

4.2.Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni	3	1	4
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel	1		1
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	4	1	5

4.3.Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	VAR	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha	VAR	
Derslik Alanları (m2)	49M2	Kütüphane	VAR	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı		YOK
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı	VAR	
İdari Odaların Alanı (m2)	18M2	İş Atölyesi		YOK
Öğretmenler Odası (m2)	49M2	Beceri Atölyesi		YOK
Okul Oturma Alanı (m2)	465 M2	Pansiyon		YOK
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3572.03M2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1860 M2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	18 M2			
Kantin (m2)	15 M2			
Tuvalet Sayısı	23			
Diğer (.....)				

4.4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI							
1.SINIF	5	10	15				
2.SINIF	9	6	15				
3.SINIF	8	11	19				
4.SINIF	9	6	15				
	31	33	64				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

4.5.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	16	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	

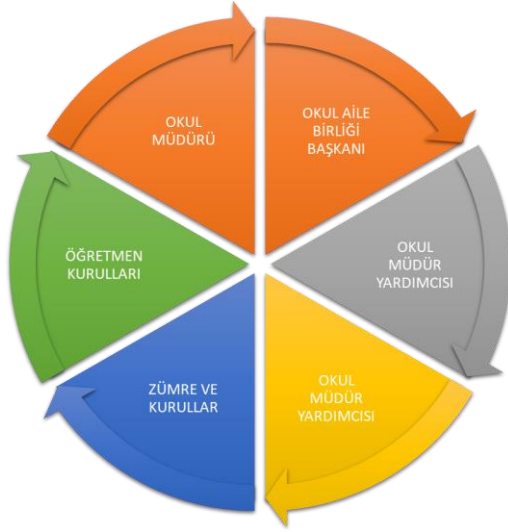
4.6.Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	5,940,00 TL	5.614,63 TL
2019	43945,37 TL	3,681,91 TL

5.PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:Öğrenci Memnuniyet Anketi

1.Ulaşılabilirlik ve İletişim %89 Çok Güçlü %11 Güçlü

Çayırkent Şehit Nevzat Çatık İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

- 2.Dilek,Öneri ve Şikayetler %62 Çok Güçlü %38 Güçlü
- 3.Güvenlik %92 Çok Güçlü %8 Güçlü
- 4.Kararlara Katılım %89 Zayıf %11 Orta
- 5-Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları) %51 Güçlü %33 Güçlü %16 Orta
- 6.Öğrenci İşleri %100 Çok Güçlü
- 7.Güvenlik %94 Çok Güçlü %6 Güçlü
8. Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme,Yöntem ve Teknişikleri) %42 Çok Güçlü %23 Güçlü %35 Orta
9. Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi) %41 Çok Güçlü %25 Güçlü %34 Orta
10. Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Ders Araç ve Gereçleri) %53 Çok Güçlü %11 Güçlü % 36 Orta
11. Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Ders Arası) %100 Çok Güçlü
12. Okulun Fiziki Ortamı %51Çok Güçlü %11 Güçlü %38 Orta
13. Okulun Kantin Ortamı %42 Çok Güçlü %11 Güçlü % 47 Orta
14. Sosyal,Kültürel ve Sportif Faaliyetler %49 Çok Güçlü %13 Güçlü
15. Eğitici Kool Çalışmaları %47 Çok Güçlü %18 Güçlü %35 Orta
16. Belirli Gün ve Haftalar %46 Çok Güçlü %27 Güçlü % 27 Orta
17. Değerlendirme,Ödül,Teşekkür ve Takdir Belgesi %82Çok Güçlü %17 Güçlü %1 Orta
18. Olumlu Kazanım ve Davranışlar %92 Çok Güçlü %8 Güçlü

Öğretmen Anketi Sonuçları:Öğretmen Memnuniyet Anketi

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. % 100 Çok Güçlü

Okul içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum % 100 Çok Güçlü

Okulda diğer öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum % 75 Çok Güçlü % 25 Güçlü

Okulda diğer personel ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.%100

Yaptığım işle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim. %100

Öğretmene yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanmaktadır.%100

Okulda çalıştığım işle ilgi alınacak kararlarda görüşüm alınmaktadır.%100

Okulda dile getirdiğim öneriler/şikayetler dikkate alınmaktadır.%100

Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir %100

Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir. %100

Bireysel performans değerlendirilmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır. %100

Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır.%100

Okulun değerlerini biliyor ve paylaşıyorum.%100

Okulun misyonunu biliyor ve paylaşıyorum.%100

Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum%100

Okulun temel politikasını ve önemli stratejilerini biliyor ve paylaşıyorum.%100

Çayırkent Şehit Nevzat Çatık İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

Öğretmenlere yönelik düzenli hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılır ve tüm öğretmenlerin bu faaliyetlere katılımına imkan tanınır.%100

Okulun yönetiminden genel olarak memnunum.%100

Öğretmenlere sağlanan sosyal tesis ve hizmetler yeterlidir.%52

Okulda sağlık hizmetlerine yönelik işlemlere gereken özen gösterilerek yapılmaktadır. (sevk, rapor, fatura vb.)%100

Okulda güvenlik hizmetleri yeterlidir. %83

Öğretmenlere ödenen ücret yeterlidir. %52

Öğretmen olarak bize sağlanan diğer maddi ve maddi olmayan olanaklar yeterlidir.%62

Okul, çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmekte ve bu gelişmeleri okula taşıyabilmektedir.%92

Okulda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir.%97

Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir. %100

Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. %100

Okulun fiziki görüntüsü yeterlidir.%94

Veli Anketi Sonuçları:Veli Memnuniyet Anketi

- 1.Uşabilirlik ve İletişim %82
- 2.Dilek,Öneri ve Şikayetler %100
- 3.Güvenirlik %89
- 4.Kararlara Katılım %76
- 5.Öğrenci İşleri %100
- 6.Güvenlik %79
- 7.Eğitim Öğretim Faaliyetleri %83
- 8.Okulun Fiziki Ortanı %94

6.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

6.1.İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir hastanenin bulunması 6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta Akıllı tahtanın olması
Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması

Çayırkent Şehit Nevzat Çatık İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

	<ol style="list-style-type: none">2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması
Diğer	<ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması

Zayıf Yönler:

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar2.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1.Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması2.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu2. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması3.Servis araç yolunun olmaması
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Okulda bir spor salonunun olmaması

Çayırkent Şehit Nevzat Çatık İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

	4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği 5.Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı 6.Destek eğitim odalarının olmaması
Bütçe	1.Okulun bütçesinin yetersiz oluşu 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1.Personel verimliliğinin arttırılması
Diğer	2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması

6.2.Dışsal Faktörler *

Fırsatlarımız

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

7.Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve

Çayırkent Şehit Nevzat Çatık İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
6	Servis yolunun güvenliğinin sağlanması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYONUMUZ

Öğrencilerin seviyelerine uygun bilgi, davranış ve genel kültür ile donatılmış; çalışkan, katılımcı, girişken sorumluluk duygusuna sahip bireyler yetiştirmek.

3.2.VİZYONUMUZ *

Mevcut ekonomik ve kültürel koşulların en üst düzeyde kullanılması sonucu okulumuzu demokratik ve çağdaş bir eğitim kurumu haline getirmek; topluma bilgili, kültürlü ve ahlaklı bireyler kazandırabilmektir.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri**
- 2) Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık**
- 3) Analitik ve Bilimsel Bakış**
- 4) Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik**
- 5) Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri**
- 6) Meslek Etiği ve Mesleki Beceri**
- 7) Erdemlilik**
- 8) Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet**
- 9) Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik**
- 10) Liyakat**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Organizasyonumuzun kendi içinde herkesin kendine düşen görevi yerine getirip getirmediğini, getirmiş ise ne oranda getirdiğini ortaya koymak. Aynı zamanda görevini yerine getirmede yetersiz kalanların ise zincirin bir halkası olduklarının mesajının kendilerine iletilerek olaya motivelerini sağlamak ve hedefe ekip olarak ulaşmak.

Hedefe ulaşmada ve başarıyı yakalamada kendi çıkarımızı düşünme yerine başkalarını düşünme amaç olmalıdır.

Büyük hedeflere varmada organizasyonumuzun işbirliği bireylerin şahsi gayretlerine değil ekibin karşılıklı ve devamlı görüş alış-verişi ile eksiklerinin tespiti ve de tamamlanmasına bağlı olduğunu kavratmak ve çalışmalarını bu yönde ilerletmek.

Bireylerin organizasyon içindeki faaliyetler esnasında meydana gelen gelişmelere karşı kendi kafasından hüküm yürütmek yerine, bu olayların sorgulanması ve fikrini açıkça ifade etmesini sağlamak.

Bu aynı zamanda üst kademe yöneticilerinin uyguladıkları politikalar yanında beklenmedik gelişmeler karşısında nasıl bir strateji izlediklerini ve bunun nedenlerini alt kademelere belirterek, güvenin pekiştirilmesini sağlamak.

Öğrenciye kendi yeterliliklerini öğretmek .

Sosyo-ekonomik yapının ağır baskısı altında kalan aileler, hele birde eğitimsizlikle birleşince ortaya çıkan sorunlu ve kendine güveni olmayan öğrencilerin zor koşullar altında eğitime gönderilmesi, öğrencilerin kendi özgüvenlerinin ortaya

çıkışını daha da olumsuz etkiler. Burada iş yine fedakar eğitim ordusunun fertleri öğretmenlere düşer. Öğrencilerini uzun süreli taramalardan sonra bu tip sorunlu olanları tespit eder. Ve çalışmalarının ağırlık noktasını bunlar üzerinde yoğunlaştırıp olumlu sonuçlar alıncaya kadar uğraşmak.

Kendini sadece anne ve baba olarak görüp çocuklarının maddi ihtiyaçlarını karşılamakla mükellef sananları, karşılıklı iletişim ve çabalarla bu çarkın vazgeçilmez ve en gerekli bir parçası olduğunu içtenlikle anlatmak, bir inşaatın oluşmasında nasıl mühendis, marangoz, kalıpcı, demirci, sıvacı, boyacı vb. ustaların işbirliğine ihtiyaç varsa, çağdaş bir eğitim inşaatının resmi ustaları yanında resmi olmayan, fakat yapının tamamlanmasında olmazsa olmazlardan olan velilere gerekli bilincin verilmesini ve onlardan mümkün düzeyde yararlanmasını sağlamak .

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	0	%100	%100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%)	% 50	%50	%100	%100	0	%100	%100
PG.1.1.3	Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%)	2	1	0	0	0	0	0
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	0	0	0	0	0
PG.1.1.5	Taşımali eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşınması yapılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	0	%100	%100
PG.1.1.6	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı	%80	%80					

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Okul Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılında az 2 kez
1.1.5	Yeni kayıtla okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır.	Okul Uyum Komisyonu	01 Eylül - 10 Eylül
1.1.6	E-Okul verilerinin anlık takibi için veli portalının tanıtım faaliyeti yapılacaktır.	Öğretmenler	Ekim - Mart Ayları
1.1.7	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımının yapılması	Öğretmenler	Ekim - Mart Ayları
1.1.8	Taşınmalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması	Okul İdaresi	Eylül ve Şubat ayları

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	5	7	10	13	15	20
PG.2.1.2	Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf)						
PG.2.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı	% 20	% 25	% 30	% 50	% 70	% 100
	Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı	% 4	% 5	% 6	% 7	% 10	% 15
	İftihar belgesi alan öğrenci Oranı						
	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı	% 75	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100
	Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı	1	2	4	5	6	7

Çayırkent Şehit Nevzat Çatık İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyu
2.	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Okul idaresi	Yıl Boyu
3.	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Okul idaresi	Yıl Boyu
4.	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Okul idaresi	Yıl Boyu
5.	Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır.	Okul idaresi	Yıl Boyu
6	İftihar belgesi alan öğrenciler onore edilecektir.	Okul idaresi	Yıl Boyu
7	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Okul idaresi	Yıl Boyu
8	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi	Yıl Boyu

Stratejik Hedef 2.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	3	5	9	10	15	20
PG.2.1.2	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.2.1.3	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	1	2	3	4	5	6
	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı						
	Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı						
	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı						
	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı						

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyu
2	Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyu
3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyu
4	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyu
5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyu
6	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyu
7	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyu
8	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	Okul İdaresi	Yıl Boyu

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3. Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

HEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulda "Biz" kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.1.2	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	%3	%5	%6	%7	%8	%10
PG.3.1.3	Kurum personeli memnuniyet oranı	%73	%80	%85	%86	%90	%95
PG.3.1.4	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı						
PG.3.1.5	Ödül alan personel oranı	1	2	3	4	5	6
PG.3.1.6	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı						
PG.3.1.7	Ulusal projelerde yürütücülük görevi üstlenen öğretmen oranı						

Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.1.2	Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için "Hoş geldin Öğretmenim Temalı" etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.3	Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.4	Kurum içerisinde "Proje Kulübü" kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.5	Kararlar yönetim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.6	Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.7	Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

Hedef 3.2. Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	0	49M2				
PG.3.2.2	Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL)						
PG.3.2.3	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1				
PG.3.2.4	Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi oranı	0	%1	%2	%3	%4	
PG.3.2.5	Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan ödenek miktarı (TL)	1470 TL	1300 TL				
PG.3.2.6	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	145	200	250	300	500	
PG.3.2.7	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı						
PG.3.2.8	Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı	2400	2450	2500	2550	2600	
PG.3.2.9	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal sportif, kermes vb.)						

Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.2.2	Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.3	Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.4	Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	4,945,00 TL	5,000,00TL	6,000,00TL	7,000,00TL	8,000,00TL	30,945,00TL
TOPLAM	4,945,TL	5,000,00TL	6,000,00TL	7,000,00TL	8,000,00TL	30,945,00TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.(Eğitimde Stratejik Planlama MEB, Ankara,2007)Korgan Çayırkent Şehit Nevzat Çatık İlkokulu Müdürlüğü Stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu belirlenmesi amacıyla stratejik hedef birim ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmeler Stratejik Planlama Üst Kurulunca belirlenen periyotlarla (6 aydabir) müdürlüğümüz stratejik planlama birimi tarafından yapıp raporlaştırılarak ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulacaktır. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin olarak gerçekleştirilebilmesi için müdürlüğümüz stratejik planında ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini sağlamıştır. İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür. Diğer yandan amaca uygun, doğruvetutarlıverilerinvarlığı,stratejikplanınbaşarısınınölçülmesivedeğerlendirilmesi için olmazsa olmaz bir önkoşuldur. Stratejik planlama sürecinde izleme faaliyetinin temelini oluşturan performans göstergeleri ile ilgili veriler, Stratejik Planlama Birimince düzenli olarak toplanacak ve değerlendirilecektir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözdengeçirilecek,hedeflenen ve ulaşılan sonuçların karşılaştırılması yapılacaktır.

6.1.Performansın İzlenmesi

Performansın izlenmesi,izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir) Bu aşamada gerçek performans“ planlanan” performansla karşılaştırılarak,s tratejik plan ve planlama sürecinin periyodik birşekilde değerlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planlama Birimi elemanlarına aynı zamanda müdürlüğümüz stratejik planlama ekibinde de yer verilmiştir. Müdürlüğümüzün danışma ve denetim birimi olan Eğitim Denetmenleri Başkanlığı ile sürecintüm aşamalarında işbirliği yapılacaktır.

6.2. RAPORLAMA

Okul Stratejik Planlama Ekibi tarafından stratejik planda yer alan her ölçüte ilişkin veriler yılda birkez toplanacaktır. Ancak performans hedeflerine uygun olarak bazı bilgiler aylık, üç aylık ve altı aylık aralıklarla hesaplanmaktadır. Korgan Çayırkent Şehit Nevzat Çatık Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planının uygulama sürecinde altışar aylık raporlama Faaliyeti planlanmıştır. Söz konusu altı aylık raporların ocak ve temmuz, aylarında Stratejik Planlama Üst Kurulunda değerlendirilmesinin ardından ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin bilgilerine sunulması planlanmıştır.

6.3. PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA-UYGULAMA-İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

1. Performans programı uygulama tablosunun hazırlanması,
2. Stratejik Plan hedeflerinin her yıl için birimler bazında değerlendirilerek ilgililere tebliğ edilmesi,
3. Sorumlu birimlerin her bir faaliyet için çalışma planlarını hazırlaması,
4. Birim çalışma planları doğrultusunda İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne ait performans programının hazırlanması,
5. Performans programında yer alan faaliyetler için ara raporların düzenlenmesi,
6. Ara raporlarda tespit edilen aksamlar için gerekli önlemlerin alınması,
7. Sorumlu birimlerin yılsonu itibari ile faaliyetlerini raporlandırması,
8. Performans programı nihai raporunun hazırlanması,
9. Performans göstergeleri veri tabanı oluşturulması.

SONUÇ

Özetle, Çayırkent Şehit Nevzat Çatık İlkokulu Müdürlüğü'nün bu Stratejik Planı, vizyonuna dönük misyonunu gerçekleştirmek için, kurumun tüm maddi ve manevi kaynaklarının (kurumsal tarih, kimlik, insan, sermaye, vb.) stratejik dönem boyunca bağlı birimlerince nasıl kullanılacağını göstermeyi amaçlamaktadır.

Birim yöneticilerinin, alt birim yöneticilerinin, paydaşlarımızın görüşleri ve katılımının sağlandığı bir dizi çalışmada, kendi özgür açıklamaları ve görüşleri doğrultusunda ortaya çıkan ve Çayırkent Şehit Nevzat Çatık İlkokulu Müdürlüğü'nün temel belgesi niteliğinde olan bu plan, aynı zamanda bir yol haritasıdır. Bu belge ile plan dönemi içinde kurumun faaliyetleri belirlenmiş olup, olağanüstü bir durum söz konusu olmadıkça, herkesin üzerinde uzlaştığı bu konular tekrar tartışılmayacak, sadece gerçekleştirilmeleri yönünde anlayış ve işbirliği içinde tüm düşünceler ve kaynaklar seferber edilecektir. Bu çalışma, kurum yönetimi ve çalışanlarının ihtiyacı olan güveni kazandıracak, varmak istediği yeri ve ona ulaşmak için izleyeceği yolu bilmenin özgüvenini, kararlılığını, gücünü sağlayacaktır. Ayrıca Ordu'da ve ülkemizde Millî Eğitim Müdürlüğü'nün tek başına bir ada olmadığı, küresel, bölgesel ve yerel politikalar, koşullar ve yaptırımların odağında, tüm bağlantıları, etkileşimlerin içerisinde bulunduğu yerin anlam ve önemini de gösterecek, Çayırkent Şehit Nevzat İlk Ortaokulu Müdürlüğü'nün yönetiminin elinde vazgeçilmez belge niteliğiyle, karar süreçlerini geliştirip zenginleştirecektir.

Bir diğer açıdan plan, bir kurumsal uzlaşma (mutabakat) belgesi, sözleşmesidir. Bu niteliği hiç kuşkusuz, kurumun en tepedeki yöneticisinden, tabandaki çalışanına kadar, herkesin planla buluşma, benimseme düzeyine doğrudan doğruya bağlı olacaktır.

Çayırkent Şehit Nevzat Çatık İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

Çayırkent Şehit Nevzat Çatık İlkokulu Müdürlüğü'nün bu Stratejik Plan çalışmasında gerçekçilik esas alınmıştır. Bu belge, kuruma yeni bir atılım gücü, daha başarılı olma ve dayanışma duygusu verecektir. Bu durumun, 740 binin üzerinde insanın yaşadığı doğa harikası Ordu kentine haliyle olumlu yansımaları beklenmelidir.

Çayırkent Şehit Nevzat Çatık İlkokulu Müdürlüğü, kendi tarihine yakışır bir şekilde, son yıllarda ülkemizdeki ve dünyadaki hızlı gelişim ve değişime uyumdaki sıkıntı ve olumsuzluklardan, kurum dışından ve içinden aldığı desteklerle, silkinerek kurtulup ayağa kalkabilecek, hizmetini nicelik ve nitelik olarak daha yüksek noktalara taşıyacak, ülkemizde hak ettiği yere gelebilecektir. Çayırkent Şehit Nevzat Çatık İlkokulu Stratejik Plan'ı bunun en özgün kanıtı olarak durmaktadır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.